

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьёв
«23» мая 2024 г.

рабочая программа дисциплины (модуля)

**ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА НА
ПРЕДПРИЯТИЯХ АПК**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Менеджмент в АПК
Квалификация выпускника Бакалавр

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями изучения дисциплины является овладение теорией, научными знаниями и практическими навыками для самостоятельного решения задач, связанных с совершенствованием труда на предприятиях АПК.

Изучение данного курса должно обеспечивать решение двух взаимосвязанных задач: познание теоретических основ науки и труде и приобретении практических навыков по организации труда, его нормированию и стимулированию.

При освоении данной дисциплины (модуля) учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

- профессиональный стандарт 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Минтруда России 08.09.2014 № 609н;

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК» относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» обязательная часть Б1.О.23 .

Изучение дисциплины (модуля) «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК» основывается на знаниях, умениях и навыках таких дисциплин, как «Управление технологиями в АПК», «Методы принятия управленческих решений» «Управление человеческими ресурсами», «Экономика организаций (предприятий) АПК», «Управление изменениями».

Знания, умения и навыки, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля) «Организация предпринимательской деятельности в АПК» взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин (модулей): «Управление разработкой и внедрением нового продукта», «Управление операциями», «Управление рисками в АПК», «Стратегический менеджмент в АПК»

В дальнейшем знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины используются при прохождении производственной технологической (проектно технологической) практики, выполнению выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить трудовые функции:

Тактическое управление процессами организации производства (40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства ТФ А/02.6);

Трудовые действия:

- организация работы по проектированию методов выполнения управленческих процессов, составлению положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) производственной организации, должностных инструкций работникам, обеспечение внесения в них необходимых изменений и дополнений

- анализ состояния нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проведение работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях

- контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства),

определение экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат

- разработка мероприятий по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда рабочих-повременщиков и служащих, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников

- разработка аналитических материалов и составление отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизация материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий

- изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области организации, нормирования и оплаты труда и использование его в своей работе

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

профессиональных компетенций:

ПК-6. Способен комплексно подходить к формированию организации производства, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию

| Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенции) | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|--|--|---|---|--|
| | Низкий (допороговый) компетенция не сформирована | Пороговый | Базовый | Продвинутый |
| ОПК-2 ИД-2 _{ОПК-2} - Выбирает соответствующее содержанию профессиональных задач инструментари й обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение. | Не может выбрать соответствующее содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение. | С трудом выбирает соответствующее содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение. | Хорошо выбирает соответствующее содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение. | Отлично выбирает соответствующее содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение. |
| ПК-6 ИД-1 _{ПК-6} - Организует производственные процессы, обеспечивающие | Не может организовать производственные процессы, обеспечивающие максимальное использование | С трудом организует производственные процессы, обеспечивающие максимальное использование | Хорошо организует производственные процессы, обеспечивающие максимальное использование | Отлично организует производственные процессы, обеспечивающие максимальное использование |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| максимальное использование производственных мощностей структурных подразделений, выполнение работ (услуг) по установленным графикам | производственных мощностей структурных подразделений, выполнение работ (услуг) по установленным графикам | производственных мощностей структурных подразделений, выполнение работ (услуг) по установленным графикам | производственных мощностей структурных подразделений, выполнение работ (услуг) по установленным графикам | производственных мощностей структурных подразделений, выполнение работ (услуг) по установленным графикам |
| ИД-2пк-6 - Руководит проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации АПК в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработкой предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли | Не может руководить проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации АПК в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработкой предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли | Удовлетворительно руководит проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации АПК в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработкой предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли | Хорошо руководит проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации АПК в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработкой предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли | Отлично руководит проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации АПК в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработкой предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли |
| ИД-3пк-6 - Осуществляет стратегическое | Не осуществляет стратегическое планирование и | Иногда осуществляет стратегическое | Хорошо осуществляет стратегическое | Отлично осуществляет стратегическое |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| планирование и контроль за деятельностью структурных подразделений организации АПК и ведет нормативно-правовую документацию | контроль за деятельностью структурных подразделений организации АПК и ведет нормативно-правовую документацию | планирование и контроль за деятельностью структурных подразделений организации АПК и ведет нормативно-правовую документацию | планирование и контроль за деятельностью структурных подразделений организации АПК и ведет нормативно-правовую документацию | планирование и контроль за деятельностью структурных подразделений организации АПК и ведет нормативно-правовую документацию |
|---|--|---|---|---|

Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК» является одной из основных экономических дисциплин и занимает важное место в подготовке бакалавров отраслей АПК.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда;
- постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда;
- экономика и организация производства, технологические процессы и режимы производства;
- порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий;
- требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства);
- методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени.

уметь:

- выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство
- обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования
- использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество
- обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования
- работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством
- передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников
- формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота
- выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов

владеть:

- навыками организации производственных процессов, обеспечивающих максимальное использование производственных мощностей структурных подразделений, выполнение работ (услуг) по установленным графикам

-навыками руководства проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации АПК в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработкой предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли

- основами стратегического планирования и контроля за деятельностью структурных подразделений организации АПК и ведения нормативно-правовой документации

3.1. Матрица соотнесения тем /разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них профессиональных и общепрофессиональных компетенций

| Темы, разделы дисциплины | Компетенции | | Общее количество компетенций |
|---|-------------|------|------------------------------|
| | ОПК-2 | ПК-6 | |
| Предмет, метод и задачи курса | + | + | 2 |
| Теоретические основы научной организации труда | + | + | 2 |
| Общие принципы организации трудовых коллективов | + | + | 2 |
| Условия труда | + | + | 2 |
| Рациональные режимы труда и отдыха | + | + | 2 |
| Основные принципы рациональной организации трудовых процессов, рабочих мест. Аттестация и рационализация рабочих мест | + | + | 2 |
| Организация и методы нормирования труда | + | + | 2 |
| Изучение и классификация затрат рабочего времени смены | + | + | 2 |
| Особенности нормирования труда отдельных отраслей и видов работ | + | + | 2 |
| Теоретические основы организации оплаты труда на предприятиях АПК | + | + | 2 |
| Формы, виды и системы оплаты труда | + | + | 2 |
| Бестарифные системы оплаты труда | + | + | 2 |
| Оплата труда отдельных категорий работников предприятий АПК | + | + | 2 |

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы и 144 ак.часов

4.1.Объем дисциплины и виды учебной работы

| | |
|--------------------|------------------------|
| Вид учебной работы | Количество акад. часов |
|--------------------|------------------------|

| | Очная форма обучения (6 семестр) | Очно-заочная форма обучения (7 семестр) | Заочная форма обучения (4 курс) |
|--|-------------------------------------|--|------------------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 | 144 | 144 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем | 64 | 64 | 30 |
| Аудиторные занятия: | 64 | 64 | 20 |
| лекции | 32 | 18 | 10 |
| практические занятия | 32 | 36 | 10 |
| Самостоятельная работа: | 44 | 54 | 105 |
| проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых) | 8 | 10 | 26 |
| подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата | 8 | 10 | 26 |
| выполнение индивидуальных заданий | 8 | 10 | 26 |
| подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов) | 8 | 10 | 17 |
| подготовка к защите курсовой работы | 12 | 14 | 10 |
| Контроль | 36 | 36 | 9 |
| Вид итогового контроля | экзамен | экзамен | экзамен |

4.2. Лекции

| № | Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание | Объем в академических часах | | | Формируемые компетенции |
|---|---|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|-------------------------|
| | | Очная форма обучения | Очно-заочная форма обучения | Заочная форма обучения | |
| 1 | Предмет, метод и задачи курса | 2 | 1 | | ОПК-2; ПК-6 |
| 2 | Теоретические основы научной организации труда | 2 | 1 | 1 | ОПК-2; ПК-6 |
| 3 | Общие принципы организации трудовых коллективов | 2 | 1 | 1 | ОПК-2; ПК-6 |
| 4 | Условия труда | 2 | 1 | | ОПК-2; ПК-6 |
| 5 | Рациональные режимы труда и отдыха | 2 | 1 | 1 | ОПК-2; ПК-6 |
| 6 | Основные принципы рациональной организации трудовых процессов, рабочих мест. Аттестация и рационализация рабочих мест | 2 | 1 | 1 | ОПК-2; ПК-6 |
| 7 | Организация и методы нормирования труда | 2 | 2 | 1 | ОПК-2; ПК-6 |

| | | | | | |
|----|---|----|----|----|----------------|
| 8 | Изучение и классификация затрат рабочего времени смены | 2 | 1 | | ОПК-2; ПК-6 |
| 9 | Особенности нормирования труда отдельных отраслей и видов работ | 4 | 1 | 1 | ОПК-2; ПК-6 |
| 10 | Теоретические основы организации оплаты труда на предприятиях АПК | 2 | 2 | 1 | ОПК-2; ПК-6 |
| 11 | Формы, виды и системы оплаты труда | 4 | 2 | 1 | ОПК-2; ПК-6 |
| 12 | Бестарифные системы оплаты труда | 2 | 2 | 1 | ОПК-2; ПК-6 |
| 13 | Оплата труда отдельных категорий работников предприятий АПК | 4 | 2 | 1 | ОПК-2; ПК-6 |
| | Итого | 32 | 18 | 10 | |

4.3. Практические занятия

| № | Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание | Объем в академических часах | | | Формируемые компетенции |
|-------|---|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|-------------------------|
| | | Очная форма обучения | Очно-заочная форма обучения | Заочная форма обучения | |
| 1 | Предмет, метод и задачи курса | 2 | 2 | 1 | ОПК-2; ПК-6 |
| 2 | Теоретические основы научной организации труда | 2 | 2 | 1 | ОПК-2; ПК-6 |
| 3 | Общие принципы организации трудовых коллективов | 2 | 2 | 2 | ОПК-2; ПК-6 |
| 4 | Условия труда | 2 | 2 | 1 | ОПК-2; ПК-6 |
| 5 | Рациональные режимы труда и отдыха | 2 | 2 | 1 | ОПК-2; ПК-6 |
| 6 | Основные принципы рациональной организации трудовых процессов, рабочих мест. Аттестация и рационализация рабочих мест | 2 | 2 | 2 | ОПК-2; ПК-6 |
| 7 | Организация и методы нормирования труда | 2 | 4 | 2 | ОПК-2; ПК-6 |
| 8 | Изучение и классификация затрат рабочего времени смены | 2 | 2 | 1 | ОПК-2; ПК-6 |
| 9 | Особенности нормирования труда отдельных отраслей и видов работ | 4 | 4 | 2 | ОПК-2; ПК-6 |
| 10 | Теоретические основы организации оплаты труда на предприятиях АПК | 2 | 2 | 1 | ОПК-2; ПК-6 |
| 11 | Формы, виды и системы оплаты труда | 4 | 4 | 2 | ОПК-2; ПК-6 |
| 12 | Бестарифные системы оплаты труда | 2 | 4 | 2 | ОПК-2; ПК-6 |
| 13 | Оплата труда отдельных категорий работников предприятий АПК | 4 | 4 | 2 | ОПК-2; ПК-6 |
| ИТОГО | | 32 | 36 | 20 | |

4.4. Лабораторные работы не предусмотрены
4.5. Самостоятельная работа обучающегося

| Раздел дисциплины | Вид СР | Объем академических часов | | |
|---|---|---------------------------|-----------------------------|------------------------|
| | | Очная форма обучения | Очно-заочная форма обучения | Заочная форма обучения |
| Предмет, метод и задачи курса | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 0,5 | 0,5 | 2 |
| | Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата | 0,5 | 0,5 | 2 |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 0,5 | 0,5 | 2 |
| | Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов) | 0,5 | 0,5 | 1 |
| Теоретические основы научной организации труда | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 0,5 | 1 | 2 |
| | Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата | 0,5 | 1 | 2 |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 0,5 | 0,5 | 2 |
| | Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов) | 0,5 | 0,5 | 1 |
| Общие принципы организации трудовых коллективов | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 0,5 | 0,5 | 2 |
| | Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата | 0,5 | 0,5 | 2 |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 0,5 | 0,5 | 2 |
| | подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов) | 0,5 | 0,5 | 1 |
| Условия труда | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 0,5 | 1 | 2 |
| | Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата | 0,5 | 1 | 2 |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 0,5 | 1 | 2 |
| | Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов) | 0,5 | 1 | 1 |
| Рациональные режимы труда и отдыха | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 0,5 | 1 | 2 |
| | Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата | 0,5 | 1 | 2 |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 0,5 | 1 | 2 |
| | Подготовка к сдаче модуля (выполнение | 0,5 | 1 | 1 |

| | | | | |
|---|---|-----|-----|---|
| | тренировочных тестов) | | | |
| Основные принципы рациональной организации трудовых процессов, рабочих мест. Аттестация и рационализация рабочих мест | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 0,5 | 0,5 | 2 |
| | Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата | 0,5 | 0,5 | 2 |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 0,5 | 0,5 | 2 |
| | Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов) | 0,5 | 0,5 | 1 |
| Организация и методы нормирования труда | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 0,5 | 1 | 2 |
| | Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата | 0,5 | 1 | 2 |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 0,5 | 1 | 2 |
| | Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов) | 0,5 | 1 | 2 |
| Изучение и классификация затрат рабочего времени смены | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 1 | 1 | 2 |
| | Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата | 1 | 1 | 2 |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 1 | 1 | 2 |
| | Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов) | 1 | 1 | 2 |
| Особенности нормирования труда отдельных отраслей и видов работ | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 1 | 1 | 2 |
| | Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата | 1 | 1 | 2 |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 1 | 1 | 2 |
| | Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов) | 1 | 1 | 1 |
| Теоретические основы организации оплаты труда на предприятиях АПК | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 0,5 | 0,5 | 2 |
| | Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата | 0,5 | 0,5 | 2 |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 0,5 | 0,5 | 2 |
| | Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов) | 0,5 | 0,5 | 1 |
| Формы, виды и системы оплаты труда | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 1 | 1 | 2 |
| | Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата | 1 | 1 | 2 |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 1 | 1 | 2 |
| | Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов) | 1 | 1 | 1 |

| | | | | |
|---|---|-----|-----|-----|
| Бестарифные системы оплаты труда | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 0,5 | 0,5 | 2 |
| | Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата | 0,5 | 0,5 | 2 |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 0,5 | 0,5 | 2 |
| | Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов) | 0,5 | 0,5 | 2 |
| Оплата труда отдельных категорий работников предприятий АПК | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 0,5 | 1 | 2 |
| | Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата | 0,5 | 1 | 2 |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 0,5 | 1 | 2 |
| | Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов) | 0,5 | 1 | 2 |
| Подготовка к защите курсовой работы | | 12 | 14 | 10 |
| Итого | | 44 | 54 | 105 |

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Попова, В.Б. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся (рефератов, эссе, докладов и др.) для направлений подготовки института экономики и управления. Мичуринск 2024 г.

4.6. Курсовое проектирование

Целью выполнения курсового проекта является выявление уровня теоретических знаний и практических навыков обучающихся, полученных при изучении дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК», а также способности применять данные знания и навыки для решения конкретных практических задач. Кроме этого, выполнение курсового проекта ориентировано на:

- развитие мышления, творческих способностей студента, привитие ему первичных навыков самостоятельной работы, связанной с поиском, систематизацией и обобщением имеющейся научной и учебной литературы;
- углубленное изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины;
- формирование умений анализировать и критически оценивать исследуемый научный и практический материал;
- овладение методами современных научных исследований и в дальнейшем подготовка студента к написанию и защите выпускной квалификационной работы.

4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Тема 1. Предмет, метод и задачи курса

Труд и его социально-экономическая роль. Предмет и метод курса, его место в системе экономических и других наук. Понятие и содержание научной организации труда. Принципы и задачи научной организации труда.

Анализ состояния нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проведение работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических

условиях. Передовой отечественный и зарубежный опыта в области организации, нормирования и оплаты труда .

Тема 2. Теоретические основы научной организации труда

Развитие научной организации труда. Технический прогресс и научная организация труда. организация работы по проектированию методов выполнения управленческих процессов, составлению положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) производственной организации, должностных инструкций работникам, обеспечение внесения в них необходимых изменений и дополнений. Разработка аналитических материалов и составление отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизация материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий

Тема 3. Общие принципы организации трудовых коллективов

Подготовка и повышение квалификации рабочих кадров. Сущность и формы разделения труда. Принципы и формы организации внутрихозяйственных трудовых коллективов. Размеры трудовых коллективов. Расстановка кадров. Организация работы в коллективе, толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Основные теории мотивации, лидерства и власти в решении стратегических и оперативных управленческих задач, в организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Проведение аудита человеческих ресурсов и осуществление диагностики организационной культуры.

Тема 4. Условия труда

Физиологические и психологические основы. Санитарно-гигиенические условия труда. Эстетические требования к условиям труда.

Тема 5. Рациональные режимы труда и отдыха

Рабочее и вне рабочее время. Рациональные режимы труда и отдыха и работоспособность людей. Внутрисменный и суточный режимы труда и отдыха. Недельный и годовой режимы труда и отдыха.

Тема 6. Основные принципы рациональной организации трудовых процессов, рабочих мест. Аттестация и рационализация рабочих мест

Организация и обслуживание рабочих мест. Аттестация и рационализация рабочих мест. Понятие трудового процесса, расчленение его на операции, приемы, действия и движения. Принципы рациональной организации трудовых процессов. Трудоемкость работ и пути ее снижения.

Тема 7. Организация и методы нормирования труда

Задачи нормирования труда. Нормы затрат труда. Методы нормирования труда. Организация нормирования. Контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определение экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат

Тема 8. Изучение и классификация затрат рабочего времени смены

Способы изучения затрат рабочего времени. Классификация затрат рабочего времени. Проектирование рациональной организации трудовых процессов. Расчет нормативов и норм. Разработка мероприятий по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования

Тема 9. Особенности нормирования труда отдельных отраслей и видов работ

Нормирование механизированных полевых работ. Нормирование труда в животноводстве. Нормирование транспортных работ. Нормирование ручных, ремонтных работ и работ по обслуживанию стационарных работ. Внедрение технически обоснованных норм труда.

Тема 10. Теоретические основы организации оплаты труда на предприятиях АПК
Сущность, основные функции и принципы оплаты труда на предприятиях АПК. Проблема оплаты труда в современных условиях.

Тема 11. Формы, виды и системы оплаты труда

Основная и дополнительная оплата труда. Доплаты, надбавки и компенсации за дифференцированные условия труда и квалификацию работника. Вознаграждение за конечный результат. Премия за основные результаты. Материальная помощь. Сдельная и повременная оплата труда. Простая сдельная система. Сдельно-премиальная система. Сдельно-прогрессивная система. Косвенная сдельная система. Аккордная сдельная система. Простая повременная система. Повременно-премиальная система оплаты труда

Тема 12. Тарифная система оплаты труда. Бестарифный подход к оплате труда

Тарифная система, ее составные элементы и назначения. Тарифные сетки, тарифные ставки, тарифные коэффициенты, тарифно-квалификационные справочники. Методика тарификации работ и профессий. Оценка качества труда. Применение ЕТС на предприятиях АПК. Бестарифная система оплаты труда, ее основные особенности. Квалификационный уровень работника. Коэффициент трудового участия (КТУ). Отработанное время. Система коллективной оплаты труда. Система комиссионной оплаты. Система «плавающих коэффициентов»

Тема 13. Оплата труда отдельных категорий работников предприятий АПК

Оплата труда работников: работников растениеводства, животноводческих ферм и комплексов, ремонтных мастерских, автопарков, подсобных и промышленных производств, руководителей первичных трудовых коллективов, специалистов и руководящих работников сельскохозяйственных организаций. Совершенствование системы оплаты труда, материального и морального стимулирования работников

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК» используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

| Вид учебных занятий | Форма проведения |
|---------------------|------------------|
|---------------------|------------------|

| | |
|------------------------------------|--|
| Лекции | интерактивная форма -презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция –визуализация) |
| Практические занятия | интерактивная форма– решение конкретных задач -ситуаций (решение кейсов) по условным и фактическим данным, имитирующих профессиональную деятельность и направленных на выработку, оценку и выбор группой обучающихся алгоритмов по проблемным ситуациям хозяйствующих субъектов на микро-, мезо- и макроуровне |
| Самостоятельная работа обучающихся | сочетание традиционной формы (работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию) и интерактивной формы (выполнение индивидуальных и групповых исследовательских проектов) |

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и практико- ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК»

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК»

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции | Оценочное средство | |
|-------|--|--------------------------------|--|-------------|
| | | | Наименование | Количество |
| 1. | Предмет, метод и задачи курса | ОПК-2; ПК-6 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена | 8 3 4 |
| 2. | Теоретические основы научной организации труда | ОПК-2; ПК-6 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена | 6 3 2 |
| 3. | Общие принципы организации трудовых | ОПК-2; ПК-6 | Тестовые задания | 8 |

| | | | | |
|-----|---|----------------|--|--------------|
| | коллективов | | Темы рефератов Вопросы для экзамена | 4 5 |
| 4. | Условия труда | ОПК-2; ПК-6 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена | 8 4 3 |
| 5. | Рациональные режимы труда и отдыха | ОПК-2; ПК-6 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена | 10 4 4 |
| 6. | Основные принципы рациональной организации трудовых процессов, рабочих мест. Аттестация и рационализация рабочих мест | ОПК-2; ПК-6 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена | 10 6 5 |
| 7. | Организация и методы нормирования труда | ОПК-2; ПК-6 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена | 9 4 4 |
| 8. | Изучение и классификация затрат рабочего времени смены | ОПК-2; ПК-6 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена | 10 3 4 |
| 9. | Особенности нормирования труда отдельных отраслей и видов работ | ОПК-2; ПК-6 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена | 9 10 4 |
| 10. | Теоретические основы организации оплаты труда на предприятиях АПК | ОПК-2; ПК-6 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена | 4 5 4 |
| 11. | Формы, виды и системы оплаты труда | ОПК-2; ПК-6 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена | 6 4 4 |
| 12. | Тарифная система оплаты труда. Бестарифный подход к оплате труда | ОПК-2; ПК-6 | Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена | 6 5 4 |
| 13. | Оплата труда отдельных | ОПК-2; | Тестовые | 6 |

| | | | |
|--------------------------------------|------|--|--------|
| категорий работников предприятий АПК | ПК-6 | задания Темы рефератов Вопросы для экзамена | 6 3 |
|--------------------------------------|------|--|--------|

6.2. Вопросы к экзамену:

1. Труд и его социально-экономическая роль (ОПК-2 ;ПК-6)
2. Предмет и метод курса, его место в системе экономических и других наук (ОПК-2 ОПК-2).
3. Понятие и содержание научной организации труда (ОПК-2; ПК-6)
4. Принципы и задачи научной организации труда (ОПК-2; ПК-6)
5. Развитие научной организации труда (ОПК-2; ПК-6)
6. Технический прогресс и научная организация труда (ОПК-2 ; ПК-6).
7. Подготовка и повышение квалификации рабочих кадров (ОПК-2; ПК-6)
8. Сущность и формы разделения труда(ОПК-2;ПК-6).
9. Принципы и формы организации внутрихозяйственных трудовых коллективов (ОПК-2; ПК-6)
10. Размеры трудовых коллективов (ОПК-2; ПК-6)
11. Расстановка кадров (ОПК-2;ПК-6).
12. Физиологические и психологические основы (ОПК-2; ПК-6).
13. Санитарно-гигиенические условия труда (ОПК-2;ПК-6)
14. Эстетически требования к условиям труда (ОПК-2 ; ПК-6)
15. Рабочее и внерабочее время (ОПК-2; ПК-6)
16. Рациональные режимы труда и отдыха и работоспособность людей(ОПК-2 ПК-6).
17. Внутрисменный и суточный режимы труда и отдыха (ОПК-2; ПК-6).
18. Недельный и годовой режимы труда и отдыха (ОПК-2; ПК-6).
19. Организация и обслуживание рабочих мест (ОПК-2; ПК-6).
20. Аттестация и рационализация рабочих мест (ОПК-2; ПК-6).
21. Понятие трудового процесса, расчленение его на операции, приемы, действия и движения (ОПК-2; ПК-6).
22. Принципы рациональной организации трудовых процессов(ОПК-2; ПК-6).
23. Трудоемкость работ и пути ее снижения (ОПК-2; ПК-6).
24. Использование принципов НОТ при организации трудовых процессов (ОПК-2; ПК-6).
25. Особенности работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий (ОПК-2; ПК-6).
26. Методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций(ОПК-2; ПК-6).
27. Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач (ОПК-2; ПК-6).
28. Организация основных полевых работ (ОПК-2; ПК-6).
29. Способы содержания, доения, кормления скота (ОПК-2; ПК-6).
30. Задачи нормирования труда (ОПК-2; ПК-6).
31. Нормы затрат труда (ОПК-2; ПК-6).
32. Методы нормирования труда (ОПК-2; ПК-6).
33. Организация нормирования. (ОПК-2; ПК-6).
34. Способы изучения затрат рабочего времени (ОПК-2; ПК-6).
35. Классификация затрат рабочего времени (ОПК-2; ПК-6).
36. Проектирование рациональной организации трудовых процессов (ОПК-2; ПК-6).
37. Расчет нормативов и норм (ОПК-2; ПК-6).

38. Нормирование механизированных полевых работ (ОПК-2; ПК-6).
39. Нормирование труда в животноводстве (ОПК-2; ПК-6).
40. Нормирование транспортных работ (ОПК-2; ПК-6).
41. Нормирование ручных, ремонтных работ и работ по обслуживанию стационарных работ (ОПК-2; ПК-6).
42. Сущность, основные функции и принципы оплаты труда на предприятиях АПК (ОПК-2; ПК-6).
43. Формы, виды и системы оплаты на предприятиях АПК(ОПК-2; ПК-6).
44. Тарифная система оплаты труда. (ОПК-2; ПК-6).
45. Бестарифный подход к оплате труда(ОПК-2; ПК-16).
46. Система комиссионной оплаты(ОПК-2; ПК-6).
47. Система «плавающих коэффициентов» (ОПК-2; ПК-6).
48. Оплата труда работников растениеводства(ОПК-2; ПК-6).
49. Оплата труда работников животноводческих ферм и комплексов(ОПК-2; ПК-6).
50. Оплата труда руководителей первичных трудовых коллективов, специалистов и руководящих работников сельскохозяйственных организаций (ОПК-2; ПК-6).
51. 1.Современное состояния нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проведение работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях(ОПК-2; ПК-6)
52. Разработка мероприятий по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда (ОПК-2; ПК-6)
53. Контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов и определение экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат(ОПК-2; ПК-6)
54. Совершенствование системы оплаты труда, материального и морального стимулирования труда работников(ОПК-2; ПК-6)
55. Передовой отечественный и зарубежный опыт в области организации, нормирования и оплаты труда (ОПК-2; ПК-6)

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний студента по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

| Уровни освоения компетенций | Критерии оценивания | Оценочные средства (кол-во баллов) |
|--|---|---|
| Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично» | демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования; отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами; умеет работать в коллективе, | тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); Вопросы к экзамену (38-50 баллов); |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>свободно владеет терминологией из различных разделов курса;</p> <p>грамотно владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</p> <p>грамотно владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p> | |
| <p>Базовый (50 -74 балла) – «хорошо»</p> | <p>хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи экзаменатора</p> <p>может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах;</p> <p>-умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить;</p> <p>владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</p> <p>владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p> | <p>тестовые задания (20-29 баллов);</p> <p>реферат (5-6 баллов);</p> <p>вопросы к экзамену (25-37 балл);</p> |
| <p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»</p> | <p>отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора;</p> <p>с трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные;</p> <p>с трудом умеет работать в</p> | <p>тестовые задания (14-19 баллов);</p> <p>реферат (3-4 балла);</p> <p>Вопросы к экзамену (18-24 баллов).</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая различия с трудом владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</p> <p>с трудом владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> | |
| <p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»</p> | <p>не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки;</p> <p>неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы;</p> <p>не умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>не владеет терминологией</p> <p>- не владеет методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</p> <p>-не владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> | <p>тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-2 балла); вопросы экзамену (0-17 баллов);</p> |

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00482-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469420>

2. Громов, М.Н. Научная организация, нормирование и оплата труда на сельскохозяйственных предприятиях М.: КолосС, 2016

3. Шумаков Ю.Н. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии АПК, М.: КолосС, 2016.

1. Шумаков Ю.Н. Практикум по организации, нормированию и оплате труда. - М.: КолосС, - 151 с. 2016

2. Прока Н.И., Шумаков Ю.Н. Практикум по организации, нормированию и оплате М.: КолосС, 2016

3. Бухалков М.И. Организация и нормирование труда.- М.: ИНФРА-М , 2017. – 416 с.

7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

2. Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тамбовской области (Тамбовстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://tmb.gks.ru/>

3. Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru/biznes-41/>

4. Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m72/>

5. Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m91/>

6. Режим доступа: <http://fictionbook.ru/author/>

7. Режим доступа: <http://dom-eknig.ru>

7.3. Методические указания по освоению дисциплины

1. Карамнова Н.В. Учебно-методический комплекс дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК» для обучающихся направления 38.03.02 «Менеджмент» -Мичуринск-2024

2. Карамнова Н.В. Методические указания для «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК организация труда» для обучающихся направления 38.03.02 «Менеджмент» -Мичуринск-2024

3. Карамнова Н.В. Краткий курс лекций по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК» для обучающихся направления 38.03.02 «Менеджмент» -Мичуринск-2024

7.4. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать

конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа www.amr.ru
 6. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа www.apsr.ru
 7. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа:
www.gks.ru

7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

| Наименование | Разработчик ПО (правообладатель) | Доступность (лицензионное, свободно распространяемое) | Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии) | Реквизиты подтверждающего документа (при наличии) |
|---|---|---|---|---|
| Microsoft Windows, Office Professional | Microsoft Corporation | Лицензионное | - | Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно |
| Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса | АО «Лаборатория Касперского» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165 | Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024 |
| МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru) | ООО «Новые облачные технологии» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444 | Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно |
| Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия) | АО «Р7» | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041 | Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно |
| Операционная система «Альт Образование» | ООО "Базальт свободное программное обеспечение" | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015 | Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 |

| | | | | | |
|--|---|--|---------------------------|---|---|
| | | | | | срок действия: бессрочно |
| | Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru) | АО «Антиплагиат» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186 | Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025 |
| | Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU | Adobe Systems | Свободно распространяемое | - | - |
| | Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU | Foxit Corporation | Свободно распространяемое | - | - |

7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

| Цифровые технологии | Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии | Формируемые компетенции |
|---------------------|--|---|
| Облачные технологии | Лекции Практические занятия | ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем |

| | | | |
|--|---------------------|--------------------------------|---|
| | Облачные технологии | Лекции Практические занятия | ПК-6. Способен комплексно подходить к формированию организации производства, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию |
|--|---------------------|--------------------------------|---|

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в закреплённых за управления и делового администрирования аудиториях

| № п/п | Наименование помещений и помещений | Оснащенность |
|-------|--|--|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и семинарского типа (Мичуринск, ул. Интернациональная 101, корпус 1 ауд. 303) | Демонстрационное оборудование: Проектор Acer X113PH SVGA/DLP/3D/3000 Lm/13000:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg MR.JK611.001. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. Кронштейн ARM Media PROJECTOR-4. |
| 2 | Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Интернациональная 101, корпус 1 ауд. 304) | Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19 (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138), выход в интернет; электронные пособия и программы. Фонд профильной справочно-информационной литературы, электронный УМК. |

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 г.

Авторы:

Доцент кафедры управления и делового администрирования

К.э.н.

Зав.кафедрой управления и делового администрирования,

д.э.н.

Рецензент: профессор кафедры

экономики и коммерции, д.э.н.

Белоусов В.М.

Карамнова Н.В.

Касторнов Н.П.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университет протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 11 от «21» июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 24 июня 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 12 от «14» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 9 от 23 мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования